

Huishoudelijk Reglement FGzPt
Gevestigd te Utrecht,
zoals bepaald in artikel 14 lid 1 van de Statuten van de Federatie.

Vastgesteld door het Bestuur van de FGzPt op 11 februari 2026;
Goedgekeurd door de Algemene ledenvergadering op 16 juni 2026.

Artikel 1. Definities

1. In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

adviescommissie:	de commissie zoals bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet Bestuursrecht;
algemene ledenvergadering:	de algemene ledenvergadering zoals omschreven in de artikelen 9, 10 en 11 van de Statuten van de Federatie
beroepsvereniging:	verenigingen als bedoeld in artikel 3 eerste lid van de Statuten.
bestuur:	het Bestuur zoals omschreven in de artikelen 6, 7 en 8 van de Statuten van de Federatie
directeur-secretaris:	de functionaris als bedoeld in artikel 8 tweede lid van de Statuten van de Federatie
Federatie/FGzPt:	de vereniging Federatie van Gezondheidszorgpsychologen, Psychotherapeuten en Orthopedagogen-Generalist
lidvereniging:	een beroepsvereniging die lid is van de Federatie
orgaan:	een structureel onderdeel of geleding van de FGzPt dat is ingesteld op grond van de Regeling Basisberoepen FGzPt of de Regeling Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog en dat is belast met het nemen van besluiten en het uitoefenen van taken die verband houden met de uitoefening van de bevoegdheden die aan dat onderdeel of geleding zijn toegewezen. Het orgaan kan uit verschillende onderdelen, of subcommissies, bestaan, die gezamenlijk bijdragen aan de uitvoering van de taken en verantwoordelijkheden van het orgaan.
Wet:	Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG).

2. Tenzij uit de context anders volgt, hebben woorden die in het enkelvoud zijn geformuleerd tevens betrekking op de meervoudsvorm en vice versa.

Hoofdstuk I. Toelating leden

Artikel 2. Toelating nieuwe leden

1. Ingevolge artikel 3 van de statuten kunnen uitsluitend Nederlandse beroepsverenigingen lid zijn die naar het oordeel van het bestuur representatief zijn voor beoefenaren van de beroepen gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut en/of orthopedagoog-generalist, dan wel hun specialismen..
2. Een beroepsvereniging die in aanmerking wil komen van het lidmaatschap van de Federatie dient hiertoe een verzoek om toelating tot het lidmaatschap van de Federatie in bij het bestuur. Het verzoek om toelating bevat de volgende bijlagen:
 - a. de statuten van de vereniging;
 - b. een door een registeraccountant getekende vaststellingsverklaring;
 - c. het meest recente door de vereniging vastgestelde beleidsplan, en;
 - d. een overzicht met de aantallen BIG geregistreerde beroepsbeoefenaren binnen de doelstelling van de FGzPt.

3. Het bestuur beslist binnen zes maanden na ontvangst van het verzoek over de toelating van een lid, waarbij de in het derde lid van dit Huishoudelijk Reglement vastgelegde kaders en procedure worden gevolgd.

Artikel 3. Lidmaatschapscriteria

Bij de beslissing op een verzoek tot toelating tot het lidmaatschap van de Federatie als bedoeld in artikel 3 van de statuten beoordeelt het bestuur of de verzoekende beroepsvereniging voldoet aan de navolgende criteria:

1. de verzoekende organisatie is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, die blijkens haar statutaire doelstelling tot taak heeft de kwaliteit van de beroepsuitoefening te waarborgen en te bevorderen, alsmede de beroepsbelangen van haar leden te behartigen;
2. de beroepsvereniging beschikt gedurende een aaneengesloten periode van ten minste twee jaren over volledige rechtsbevoegdheid, waarbij de periode gedurende welke een rechtsvoorganger van de vereniging over volledige rechtsbevoegdheid beschikte wordt meegeteld;
3. de beroepsvereniging is representatief voor de in artikel 3 van de Wet genoemde beroepen gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut en/of orthopedagoog-generalist, dan wel voor specialismen van de voorgenoemde beroepen die op grond van artikel 14 van die wet zijn ingesteld;
4. van representativiteit als bedoeld onder c is sprake indien:
 - a. een significant deel van de leden van de beroepsvereniging is ingeschreven in het BIG-register als gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut en/of orthopedagoog-generalist; en
 - b. het merendeel van de leden hoofdzakelijk werkzaam is op het terrein van de mentale gezondheid;
5. de beroepsvereniging oefent haar beleids- en bestuursbevoegdheden zelfstandig uit en is niet feitelijk of organisatorisch ondergeschikt aan een andere organisatie;
6. de organisatorische inrichting en de financiële draagkracht van de beroepsvereniging zijn zodanig dat een duurzame en geregelde voortzetting van haar werkzaamheden voldoende is gewaarborgd.

Artikel 4. Beroep tegen afwijzing verzoek tot lidmaatschap

1. Binnen twee maanden na ontvangst van het bestuursbesluit waarbij een verzoek om toelating tot het lidmaatschap van de Federatie gemotiveerd is afgewezen, kan de verzoekende organisatie schriftelijk tegen deze afwijzing in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.
2. Het beroep tegen de afwijzende beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend.
3. De verzoekende organisatie ontvangt binnen drie weken na de datum van de algemene ledenvergadering waarin het beroep is behandeld de beslissing op zijn beroep. Deze beslissing is bindend.

Artikel 5. Beroepscommissie

1. Een beroepscommissie adviseert de algemene ledenvergadering ten aanzien van het ingestelde beroep.
2. De beroepscommissie wordt benoemd door het bestuur.
3. De beroepscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van twee lidverenigingen van de Federatie die werkzaam zijn in dezelfde sector als de appellant, alsmede een onafhankelijke voorzitter die geen binding heeft met een lidvereniging van Federatie. De onafhankelijk voorzitter beschikt over de hoedanigheid van meester in de rechten of Master of Laws.
4. De directeur-secretaris, dan wel een door hem aan te wijzen vervanger, fungeert als secretaris en adviseur van de beroepscommissie.
5. De beroepscommissie beschikt over alle relevante stukken en is gerechtigd nadere informatie in te winnen bij appellant en zich desgewenst, voor rekening van de Federatie, te voorzien van externe juridische bijstand.

Hoofdstuk II. De Organen van de Federatie

Artikel 6. Werkwijze organen

1. Het bestuur is, gegeven zijn bestuurlijke verantwoordelijkheid krachtens de statuten van de Federatie, verantwoordelijk voor het functioneren van de Federatie en van de organen en commissies die hieronder vallen. Het bestuur spreekt hen aan als de procedures en het proces van besluitvorming niet correct worden doorlopen.
2. De in het eerste lid genoemde verantwoordelijkheid voor het functioneren van de organen omvat in ieder geval:
 - a. de procedure voor de besluitvorming binnen de organisatie met betrekking tot het instellen van een specialistenregister,
 - b. de taken en samenstelling van de verschillende organen en de onderlinge relatie,
 - c. het bedrag dat, ter dekking van de kosten, voor de behandeling van een aanvraag voor inschrijving en voor erkenning van een opleidingsinstelling, onderscheidenlijk opleider, is verschuldigd.
3. De in het eerste lid genoemde verantwoordelijkheid omvat niet de uitkomst van de taken die de organen hebben en de overwegingen op basis waarvan besluitvorming plaatsvindt.
4. Het bestuur treedt te allen tijde op als budgethouder van het budget van de organen.

Artikel 7. Benoeming leden van de Organen van de Federatie

1. Na signalering van het einde van een zittingstermijn of het ontstaan van een vacature:
 - a. informeert het bestuur de voordragende partij over de vacature en over de mogelijkheid van eventuele herbenoeming, en;
 - b. stelt het bestuur, indien nodig, een voordrachtcommissie in, bestaande uit tenminste een bestuurslid, de directeur-secretaris en de voorzitter en secretaris van het orgaan, waarin een vacature ontstaat.
2. De voordragende partij is verantwoordelijk voor de werving van kandidaten en doet een schriftelijke voordracht op basis van de vastgestelde profielschets, vergezeld van een actueel curriculum vitae van de kandidaat.
3. De voordrachtcommissie beoordeelt de voordracht en het curriculum vitae aan de hand van de profielschets. Zij kan de voorgedragen kandidaat uitnodigen voor een kennismakingsgesprek. De uitkomst van de beoordeling wordt, met toestemming van de kandidaat, kenbaar gemaakt aan de voordragende partij en het bestuur.
4. Ambtelijke ondersteuning wordt verleend door het bureau van de FGzPt.
5. Indien de voordracht uiterlijk vier weken vóór een bestuursvergadering door de voordragende partij is ingediend, agendaert het bestuur deze voor die vergadering.
6. Het bestuur benoemt de voorgedragen kandidaat, tenzij de voordrachtcommissie gegronde redenen heeft om benoeming te ontraden. Onder gegronde redenen worden in elk geval verstaan: vastgestelde belangenverstrengeling en het in onvoldoende mate voldoen aan de profielschets.
7. Een afwijzing van een voorgedragen kandidaat wordt door het bestuur gemotiveerd aan de voordragende partij kenbaar gemaakt. In dat geval wordt de benoemingsprocedure hervat overeenkomstig het eerst lid en volgende.
8. Tegen een beslissing van het bestuur als bedoeld in het zevende lid van dit artikel staat geen beroep open.

Artikel 8. Communicatie tussen bestuur en organen

1. De organen kunnen, voor zover dit hun taken betreft, vanuit eigen gezag naar buiten treden. Voor alle overige communicatie treedt het bestuur namens de Federatie naar buiten.
2. Het bestuur informeert de organen over aangelegenheden die hen aangaan, alsmede over (voorgenomen) besluiten en adviezen die betrekking hebben op hun taakgebied.
3. Het bestuur en een vertegenwoordiging van de organen voeren ten minste twee maal per jaar overleg met elkaar.

Hoofdstuk III. De Algemene ledenvergadering

Artikel 9. Procedurele aspecten

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben:
 - a. de vertegenwoordigers van de lidverenigingen;
 - b. de bestuurs- en directieleden van de Federatie, en;
 - c. overige personen degenen die door de voorzitter van de algemene ledenvergadering zijn toegelaten.
2. De presentielijst maakt integraal onderdeel uit van de notulen van de vergadering.
3. De datum van een algemene ledenvergadering wordt ten minste zeven dagen voorafgaand aan de vergadering, schriftelijk door het bestuur aan de lidverenigingen bekendgemaakt.
4. De oproeping voor een algemene ledenvergadering geschiedt schriftelijk, onder vermelding van de overeenkomstig artikel 10 van dit reglement ingediende voorstellen en de overige te behandelen onderwerpen.
5. In bijzondere omstandigheden kan de besluitvorming van de algemene ledenvergadering digitaal plaatsvinden. De voorzitter bepaalt of sprake is van bijzondere omstandigheden.

Artikel 10. Voorstellen en amendementen

1. Tijdens een algemene ledenvergadering kan de vertegenwoordiger van een lidvereniging een voorstel indienen dat betrekking heeft op een op de agenda geplaatst onderwerp.
2. Een dergelijk voorstel wordt slechts in behandeling genomen, indien het wordt ondersteund door de vertegenwoordiger van ten minste één andere lidvereniging.

Artikel 11. Voorstellen van orde

1. De vertegenwoordiger van een lidvereniging kan tijdens een algemene ledenvergadering een voorstel van orde over de procedurele gang van zaken indienen, mits dit betrekking heeft op een onderwerp dat in die vergadering in behandeling is.
2. Het voorstel van orde wordt slechts in behandeling genomen indien het naar het oordeel van de voorzitter in voldoende mate door andere lidverenigingen wordt ondersteund.
3. Een voorstel van orde wordt met voorrang behandeld.

Artikel 12. Stemprocedure inzake benoemingen

1. Indien bij stemming over de benoeming van personen sprake is van meerdere kandidaten voor één vacature, kan per lidvereniging slechts één stem op één van de kandidaten worden uitgebracht.
2. Indien bij een stemming als bedoeld in lid 1 geen van de kandidaten de volstrekte meerderheid heeft behaald, vindt een tweede stemming plaats tussen de twee kandidaten die het hoogst aantal stemmen hebben verkregen.
3. Indien sprake is van meer dan één vacature, dan wordt per afzonderlijke vacature gestemd.
4. In het geval als bedoeld in het derde lid kan een lidvereniging voor één of meer vacatures een kandidaat stellen.
5. Indien een lidvereniging een kandidaat voor meer dan één vacature heeft gesteld, vervalt na benoeming de kandidatuur van die kandidaat voor de overige vacatures.

Hoofdstuk IV. Bestuur

Artikel 13.

1. Het bestuur dient primair het belang van de Federatie in relatie tot de doelstelling en maatschappelijke functie van de Federatie en maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van alle bij de Federatie betrokkenen.
2. Het bestuur heeft ten opzichte van de organen een toezichthoudende rol.
3. De leden van het bestuur handelen zonder last of ruggespraak.

Artikel 14.

1. Leden van het bestuur zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en verrichten geen handelingen, noch laten zij na, die de reputatie van de Federatie kunnen schaden.
2. De directeur-secretaris bevordert dat ook medewerkers van de Federatie zich overeenkomstig deze norm gedragen.

Artikel 15. Profiel lid van het bestuur

1. Het bestuur stelt een profielschets vast, waarin de kwaliteiten en eigenschappen zijn opgenomen die van een lid van het Bestuur worden verwacht. Deze profielschets kan per zetel worden aangevuld met specifieke vereisten ten aanzien van achtergrond, discipline en deskundigheid.
2. De profielschets is erop gericht dat het bestuur zodanig is samengesteld dat:
 - a. voldoende affiniteit bestaat met de werkterreinen en de doelstelling van de Federatie;
 - b. de beroepen waarvoor de FGzPt als overkoepelend orgaan fungeert in voldoende mate worden vertegenwoordigd.
 - c. een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt gerealiseerd;
 - d. sprake is van een zo groot mogelijke spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines;
 - e. de leden van het bestuur ten opzichte van elkaar onafhankelijk en kritisch opereren.
3. De profielschets wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.
4. Van de leden van het bestuur wordt verwacht dat zij zich blijvend verdiepen in de ontwikkelingen die relevant zijn voor de doelstelling en het werkterrein van de Federatie.
5. Onverminderd de profielschets worden van de voorzitter van het bestuur specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door het bestuur nader worden vastgesteld.
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en is voor de directeur-secretaris en andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van het bestuur.7. De voorzitter draagt er zorg voor dat belangenverstrengeling bij leden van het bestuur en bij het bureau wordt voorkomen.
8. De leden van het bestuur kunnen niet tevens:
 - a. lid zijn van een ander orgaan van de Federatie,
 - b. lid zijn van het bestuur van, dan wel in dienst zijn bij of werkzaam zijn als medewerker van, een lidvereniging of branchevereniging,
 - c. lid zijn van het bestuur van een erkende opleidingsstichting of van een vereniging die de gemeenschappelijke belangen van erkende opleidingsinstellingen behartigt, dan wel in dienst zijn bij of werkzaam zijn als medewerker van een dergelijke organisatie; en/of
 - i. een functie bekleden als hoofdopleider van een opleiding tot een BIG-geregistreerd beroep dat binnen de doelstelling van de Federatie valt .

BENOEMING LEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 16. Procedure

1. Het bestuur stelt vast dat een vacature is ontstaan. Uiterlijk vier maanden vóór het tijdstip waarop een zetel volgens het rooster van aftreden vacant komt, en zo spoedig mogelijk na tussentijds aftreden van een bestuurslid, wordt hiervan kennisgegeven aan de betrokken lidvereniging met het verzoek een kandidaat-bestuurslid voor te dragen.
2. Het bestuur kan bij het ontstaan van een vacature bepalen welk aandachtsveld de vacante zetel betreft.
3. De kandidaatstelling door een lidvereniging vindt zo spoedig mogelijk plaats na aankondiging van de vacature.

4. Over de bindende voordracht plegen de voorzitter en de directeur-secretaris vooraf informeel overleg met de betreffende lidvereniging.
- 5.

Artikel 17. Toehoorderschap

1. Het bestuur kan een toehoorder aanwijzen die namens een landelijke koepel van opleidingen de opleidingen vertegenwoordigt en als extern adviseur participeert in bestuursvergaderingen.
2. De toehoorder:
 - a. is geen lid van het bestuur;
 - b. neemt deel in adviserende hoedanigheid en heeft geen stemrecht;
 - c. valt onder de bepaling inzake externe adviseurs zoals opgenomen in dit huishoudelijk reglement.
3. De toehoorder wordt benoemd door het bestuur op voordracht van de landelijke koepel van opleidingen die hij/zij vertegenwoordigt.
4. Voor benoeming komt uitsluitend in aanmerking een persoon die:
 - a. aantoonbaar een actieve relatie heeft met de achterban van de landelijke koepel van opleidingen;
 - b. beschikt over actuele kennis van de belangen en positie van opleidingen;
 - c. in staat is om de standpunten van de achterban onafhankelijk en zorgvuldig te verwoorden;
 - d. geen belangenconflict heeft met (de doelstellingen van) de FGzPt.
5. De toehoorder wordt benoemd voor een termijn 4 jaar. De benoeming eindigt van rechtswege uiterlijk zes maanden na afronding van de opleiding van de toehoorder.
6. Het bestuur kan de benoeming tussentijds beëindigen indien:
 - a. de toehoorder niet langer voldoet aan de profieleisen;
 - b. de band met de achterban die de opleiding vertegenwoordigd aantoonbaar is vervallen;
 - c. sprake is van ernstig verstoorde verhoudingen of schending van vertrouwelijkheid.
7. De toehoorder is gehouden tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die in het kader van de bestuursvergaderingen of anderszins van de FGzPt wordt verkregen.

FUNCTIONEREN, DESKUNDIGHEID EN EVALUATIE

Artikel 18. Functioneren

1. De Algemene Ledenvergadering draagt zorg voor het waarborgen van voldoende deskundigheid en vaardigheden binnen het bestuur.
2. Elk bestuurslid draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden toereikend zijn en blijven.
3. In overleg tussen het toetredende bestuurslid en de voorzitter wordt bepaald welke aanvullende informatie of scholing gewenst is. De Federatie faciliteert dit waar nodig.
4. Indien een bestuurslid in specifieke gevallen onvoldoende kennis of ervaring heeft, laat hij zich bijstaan door andere bestuursleden of externe deskundigen.

Artikel 19. Evaluatie van het bestuur

1. Het bestuur evalueert jaarlijks zijn functioneren in een daartoe bestemde vergadering.
2. De voorzitter kan daarnaast individuele gesprekken voeren met bestuursleden.
3. De directeur-secretaris is bij dit deel van de vergadering niet aanwezig, tenzij hij uitdrukkelijk is uitgenodigd.

Artikel 20. Rooster van aftreden

1. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast overeenkomstig de statuten.
2. Het rooster waarborgt continuïteit; in ieder geval treden de voorzitter en vicevoorzitter niet gelijktijdig af.

3. Een aftredend lid is eenmaal herbenoembaar, mits opnieuw voorgedragen.

Artikel 21. Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
 - a. het verstrijken van de termijn;
 - b. overlijden;
 - c. ondercuratelestelling of onderbewindstelling;
2. Beëindiging door opzegging geschiedt schriftelijk met een opzegtermijn van ten minste één maand.

Artikel 22. Aftreden

Een bestuurslid treedt af indien sprake is van structurele onenigheid, belangenverstrengeling, onverenigbaarheid van functies of een andere objectief vast te stellen reden die het functioneren schaadt.

Artikel 23. Schorsing en ontslag

1. Bestuursleden kunnen te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst of ontslagen.
2. Ontslag of schorsing geschiedt slechts nadat het betrokken bestuurslid in de gelegenheid is gesteld zich te verweren.
3. In spoedeisende gevallen kan van deze procedure worden afgeweken.
4. Schorsing geschiedt voor maximaal drie maanden.

Artikel 24. Aandachtsgebieden

Het bestuur kan taak- en aandachtsgebieden verdelen, met behoud van de collectieve verantwoordelijkheid.

(TIJDELIJKE) COMMISSIES

Artikel 25. Instelling en samenstelling

1. Het bestuur kan commissies instellen.
2. Het bestuur bepaalt samenstelling, taak, bevoegdheden en werkwijze.
3. Leden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

Artikel 26. Voordracht

Indien een commissie wordt ingesteld of een vacature ontstaat, roept het bestuur partijen die gerechtigd zijn een zetel te vervullen op kandidaten voor te

WERKWIJZE EN BESLUITVORMING

Artikel 27. Vergaderingen

1. Het bestuur stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het kalenderjaar de vergaderdata voor het daaropvolgende jaar vast.
2. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dit wenselijk achten.
3. De oproepingen voor bestuursvergaderingen geschieden schriftelijk door of namens de voorzitter. De oproeping vermeldt ten minste de tijd en plaats van de vergadering, alsmede de te behandelen agendapunten.
4. De vergadering van het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter en, bij diens afwezigheid, door de vicevoorzitter.
5. Ieder lid van het bestuur is gerechtigd onderwerpen ter agendering aan te dragen. Het bestuurslid dat een onderwerp op de agenda plaatst, voorziet dit desgewenst van een (schriftelijke) toelichting en brengt alle relevante informatie waarover hij of zij beschikt ter vergadering in.

6. De agenda van de bestuursvergadering wordt vastgesteld door de voorzitter.
7. Het bestuur kan zich tijdens de vergadering, structureel dan wel incidenteel, laten bijstaan door andere medewerkers van de Federatie en/of externe adviseurs. De directeur-secretaris is als vaste adviseur structureel aanwezig.
8. Ieder lid van het bestuur is bevoegd om, indien dringende redenen daartoe aanleiding geven, onverwijld een bestuursvergadering bijeen te doen roepen.
9. Van de bestuursvergaderingen wordt door of namens de directeur-secretaris een verslag opgesteld. Deze verslaglegging geschiedt, tenzij de vergadering anders besluit, niet woordelijk. Afspraken, besluiten en gevraagde en verstrekte informatie worden per agendapunt weergegeven, met vermelding van de daarbij gehanteerde argumentatie. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.
10. De bestuursleden zijn in beginsel gerechtigd informatie uit de bestuursvergaderingen te gebruiken voor zover dit relevant is voor de uitoefening van hun functie, tenzij een bestuurslid uitdrukkelijk verzoekt een aangelegenheid als vertrouwelijk aan te merken, dan wel uit de aard van het onderwerp blijkt dat vertrouwelijkheid is vereist.
11. In bijzondere omstandigheden kan de besluitvorming van het bestuur langs digitale weg plaatsvinden, met inachtneming van het bepaalde in het eerste tot en met het achtste lid. De voorzitter bepaalt of sprake is van bijzondere omstandigheden.

Artikel 29. Besluitvorming

1. Het bestuur is bevoegd buiten een vergadering om besluiten te nemen, mits alle bestuursleden hiermee instemmen. In dat geval wordt het genomen besluit vastgelegd in het verslag van de eerstvolgende vergadering van het bestuur.
2. De voorzitter van het bestuur bevordert dat de besluitvorming zorgvuldig en bij voorkeur collectief gedragen tot stand komt.

Artikel 30. Nevenfuncties en belangenverstrengeling

1. Het bestuur en de organen zijn integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van het eigen functioneren. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling tussen enig lid van het bestuur of haar organen wordt vermeden.
2. Een lid van het bestuur zal:
 - a. geen functie vervullen, die schadelijk kan zijn voor de belangen van de Federatie of met de Federatie in concurrentie treden;
 - b. geen (materiële) schenkingen voor zichzelf, zijn echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- en aanverwant tot in de tweede graad bedingen of aannemen;
 - c. derden geen ongerechtvaardigde voordelen verschaffen;
 - d. geen zakelijke kansen die aan de Federatie toekomen voor zichzelf of voor diens huwelijkspartner, geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad benutten.
3. Een lid van het bestuur meldt een (potentiële) belangenverstrengeling terstond aan de voorzitter van het bestuur en aan de overige leden van het bestuur. Een lid van het bestuur die betrokken is in een dergelijke situatie, verschaft hen hierover alle informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake diens huwelijkspartner, geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. Het bestuur besluit buiten de tegenwoordigheid van het betrokken lid van het bestuur of er sprake is van een belangenverstrengeling.
4. Een potentiële belangenverstrengeling bestaat in elk geval wanneer de Federatie voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon waarin:
 - a. Een lid van het bestuur een persoonlijk financieel belang onderhoudt;

- b. Een lid van het bestuur een familierechtelijke verhouding heeft met een lid van het bestuur of directie, toezichthouder of commissaris.
- 5. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie als hij bij een (potentiële) belangenverstrengeling betrokken is.
- 6. Alle transacties waarbij (potentieel) een belangenverstrengeling aan de orde is voor een lid van het bestuur worden onder in de branche gebruikelijke condities overeengekomen. Dergelijke transacties behoeven goedkeuring van het bestuur en worden gepubliceerd in het jaarverslag.
- 7. Een lid van het bestuur zal zonder toestemming van het bestuur geen betaalde of onbetaalde nevenfunctie aanvaarden of voortzetten als deze nevenfunctie, al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde nevenfuncties, strijdig kan zijn met belangen van de Federatie respectievelijk haar organen.
- 8. De leden van het bestuur geven openheid over hun eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang en mogelijk van invloed voor hun functioneren als lid van het bestuur. Deze nevenfuncties worden vermeld in het jaarverslag.

Artikel 31. Informatievoorziening, Jaarverslag en jaarrekening

- 1. Het bestuur ziet erop toe dat de activiteiten van de Federatie bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel correct zijn geregeld, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
- 2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het instellen en handhaven van interne procedures die waarborgen dat alle belangrijke financiële informatie bij het bestuur bekend is, zodat tijdigheid, volledigheid en juistheid van de externe financiële verslaggeving worden gegarandeerd.
- 3. Het bestuur biedt openheid over het beleid, de uitvoering en de prestaties van de Federatie. Het legt verantwoording af aan degenen die dat aangaat en staat bij beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden. Het bestuur bevordert actief informatieverstrekking, verantwoording en beleidsbeïnvloeding, zowel intern als extern.
- 4. Het bestuur draagt zorg voor aandacht voor goed werkgeverschap.
- 5. Het bestuur ziet erop toe dat de nevenfuncties van de bestuursleden in het jaarverslag worden vermeld.
- 6. Bij het opstellen van het jaarverslag past het bestuur de geldende wet- en regelgeving toe.
- 7. Het bestuur rapporteert over de werking van het interne risicobeheersing- en controlesysteem. Daarbij worden eventuele significante wijzigingen, geplande verbeteringen en de bespreking hiervan binnen het bestuur vermeld. Het bestuur draagt zorg voor een klokkenluidersregeling als onderdeel van het risicobeheersing- en controlesysteem, waarbij elke regeling of wijziging daarvan de goedkeuring van het bestuur vereist.

Artikel 32. Toepasselijkheid ten aanzien van de Organen

De artikelen 18, 19, en artikel 30 zijn van overeenkomstige toepassing op de organen van de Federatie. Daar waar algemene ledenvergadering staat dient bestuur gelezen te worden, daar waar bestuur staat dient orgaan gelezen te worden en daar waar directeur-secretaris staat dient secretaris gelezen te worden.

Artikel 33. Governancecode

Het bestuur stelt een governancecode vast die van toepassing is op het bestuur en de organen van de Federatie. Deze code wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.

BUREAU EN DIRECTIE

Artikel 36.

- 1. Het bestuur wordt ondersteund door een bureau.
- 2. Het bureau is belast met de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden van de Federatie.

3. Het bureau van de Federatie staat onder leiding van een directeur-secretaris, die in dienst is van de Federatie dan wel werkzaam is op basis van een overeenkomst van opdracht tussen de Federatie en betrokkene, of een overeenkomst met een derde bemiddelaar. De benoeming, schorsing, ontslag en de vaststelling van de (arbeids)voorwaarden van de directeur-secretaris geschieden door het bestuur.
4. De directeur-secretaris legt verantwoording af aan het bestuur.
5. De directeur-secretaris is aanwezig bij de vergaderingen van het bestuur en heeft daar een adviserende stem, tenzij het bestuur anders bepaalt.
6. De directeur-secretaris is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.
7. De medewerkers van het bureau zijn in dienst van de Federatie dan wel werkzaam op basis van een overeenkomst van opdracht tussen de Federatie en betrokkene of een overeenkomst met een derde bemiddelaar. Benoeming, schorsing, ontslag en overige aspecten van hun rechtspositie worden bepaald door de directeur-secretaris, handelend binnen de door het bestuur verleende bevoegdheden.
8. De taken en bevoegdheden van de directeur-secretaris worden nader geregeld in een directiestatuut, vastgesteld door het bestuur.
9. Het bestuur maakt afspraken met de directeur-secretaris zodat deze het bestuur tijdig voorziet van de informatie die nodig is voor een adequaat functioneren. Dit geschiedt in de regel ter voorbereiding van of tijdens de vergaderingen van het bestuur. Indien nodig informeert de directeur-secretaris het bestuur tussentijds over relevante zaken.
10. Het bestuur maakt in ieder geval afspraken met de directeur-secretaris om hem op de hoogte te houden van:
 - a. ontwikkelingen op het gebied van de positionering en strategie van de Federatie;
 - b. de voortgang van aangelegenheden waarvoor formele besluitvorming en goedkeuring van het bestuur vereist is;
 - c. problemen en conflicten van enige betekenis binnen de Federatie;
 - d. problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals overheid, zorgverzekeraars en samenwerkingspartners;
 - e. gerechtelijke procedures;
 - f. kwesties die naar verwachting in de publiciteit zullen komen;
 - g. het effectief en doelmatig aanwenden van de beschikbare middelen van de Federatie.

Artikel 37. Vacatiegelden en kosten vergoedingen

1. De leden van het bestuur en de organen van de Federatie hebben recht op vacatiegelden.
2. Als uitgangspunt voor de vacatiegelden gelden de door de Rijksoverheid vastgestelde regels met betrekking tot vacatievergoedingen.
3. In bijzondere situaties kan het bestuur een hogere vergoeding toekennen. Dit geschiedt uitsluitend indien sprake is van relatief veel voorbereidingstijd.
4. Vacatievergoedingen zijn inclusief voorbereidingstijd en zijn onafhankelijk van de duur van de vergadering.
5. Indien de door de Rijksoverheid gehanteerde kaders voor vacatiegelden worden aangepast, zal het bestuur de regeling in dit reglement herzien.

EXTERNE ACCOUNTANT

Artikel 38. Externe accountant

1. Het bestuur voorkomt dat dezelfde externe accountant, die belast is met de controle van de jaarrekening, tevens advieswerkzaamheden voor de Federatie uitvoert.
2. Het bestuur ziet erop toe dat advieswerkzaamheden uitgevoerd door de externe accountant voor de Federatie worden vermeld in het jaarverslag.

3. Het bestuur rapporteert jaarlijks in het jaarverslag over de relatie met de externe accountant, met bijzondere aandacht voor diens onafhankelijkheid. Tevens wordt gerapporteerd over de wenselijkheid van rotatie van verantwoordelijke partners binnen het kantoor van de externe accountant en over het verrichten van advieswerkzaamheden door hetzelfde kantoor.
4. Het bestuur beoordeelt eens per drie jaar grondig het functioneren van de externe accountant om te bepalen of herbenoeming wenselijk is.

HOOFDSTUK VI. SLOTBEPALINGEN

Artikel 39. Nadere regelingen

Het bestuur kan ter uitvoering van zijn taak nadere regelgeving vastleggen in protocollen. Voor zover deze protocollen binnen het mandaat van het bestuur blijven, worden zij door het bestuur vastgesteld en behoeven zij geen goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

Artikel 40. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Dit huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd door besluit van de algemene ledenvergadering.
2. Een besluit tot wijziging kan slechts worden genomen indien het voorstel in de oproep tot de algemene ledenvergadering is vermeld en ten minste drie weken voorafgaand aan de vergadering ter kennis van de lidverenigingen is gebracht.
3. In uitzonderlijke situaties, wanneer het volgen van het in het tweede lid bedoelde tijdpad waarschijnlijk schade voor de Federatie zou veroorzaken en uitstel van besluitvorming daarom niet mogelijk is, kan het bestuur een besluit nemen in afwijking van dit reglement. Dit is toegestaan mits het besluit of de besluitvorming niet in strijd is met de wet of de statuten. Een dergelijk besluit heeft het karakter van een voorlopige voorziening. Tegelijkertijd dient een oproep tot een vergadering van de algemene ledenvergadering te worden gedaan volgens het tweede lid van dit artikel, waarin het besluit ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Artikel 41. Inwerkingtreding

1. Dit reglement is vastgesteld door het bestuur van de Federatie op 11 februari 2026 en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering op 16 juni 2026.
2. Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2026.