



College Psychologische en Pedagogische Basisberoepen

**Besluit van 12 juni 2026 houdende reglement van orde van het College Psychologische en Pedagogische Basisberoepen
(Reglement van orde CPPB)**

Het College Psychologische en Pedagogische Basisberoepen (CPPB),

gelet op artikel 5 van de Regeling Basisberoepen FGzPt (Regeling basisberoepen)

BESLUIT:

Artikel 1 Grondslag

1. Dit reglement is het Reglement van orde als bedoeld in artikel 5 van de Regeling basisberoepen.
2. Het CPPB is bij zijn werkzaamheden gehouden aan de regelingen van het bestuur.

Artikel 2 Quorum en Vergaderingen

1. De voorzitter belegt de vergaderingen van het CPPB zo dikwijls hij dit nodig oordeelt of dit hem door ten minste drie leden schriftelijk, met opgave van redenen, is verzocht. In het laatste geval wordt de vergadering zo spoedig mogelijk, nadat het verzoek de voorzitter heeft bereikt, gehouden.
2. Het CPPB komt ten minste één maal per jaar bijeen.
3. Indien een lid verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft hij daarvan tijdig kennis aan de secretaris.
4. De voorzitter kan de vergadering openen, voordat het quorum aanwezig is.
5. Nadat is vastgesteld dat het quorum, zoals genoemd in artikel 15 eerste lid van de Regeling basisberoepen, aanwezig is, kan de vergadering beraadslagen, besluiten en stemmen zoals bedoeld in artikel 4 van dit reglement van orde.
6. Indien het quorum binnen een half uur na aanvang niet aanwezig is, annuleert de voorzitter de vergadering.
7. Indien bij het nemen van een besluit of het houden van een stemming blijkt dat het quorum niet aanwezig is, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld.
8. De voorzitter kan in overleg met de secretaris besluiten de leden schriftelijk, waaronder per e-mail, te consulteren. Op basis van de daarop ontvangen reacties wordt al dan niet een besluit genomen buiten de vergadering. Artikel 15, eerste lid van de Regeling basisberoepen is in dat geval van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3 Agendering en verslaglegging

1. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda van de vergaderingen op.
2. De secretaris zendt, zo mogelijk een week voor de dag van de vergadering aan de leden de agenda en de daarbij behorende stukken.
3. Het CPPB stelt bij aanvang van de vergadering de agenda vast.
4. Van het verhandelde ter vergadering wordt een verslag gemaakt dat aan de leden wordt gezonden en, zo mogelijk, in de eerstvolgende vergadering wordt behandeld en vastgesteld.

Artikel 4 Vastellingsprocedure bij adviezen

1. Het CPPB formuleert adviezen met betrekking tot de taken bedoeld in artikel 16 van de Regeling basisberoepen met inachtneming van het bepaalde in artikel 17 van de Regeling basisberoepen en met inachtneming van het bepaalde in dit reglement.
2. Het CPPB bevestigt de ontvangst van een verzoek tot geven van een advies en informeert de verzoeker daarbij over de procedure.
3. Het CPPB stelt relevante partijen in de gelegenheid om binnen acht weken advies uit te brengen over een voorgenomen advies van het CPPB. Bij de vaststelling van het voorgenomen advies

bepaalt het CPPB welke organisaties om advies worden gevraagd. Tevens worden voorgenomen adviezen bekendgemaakt op de website van de FGzPt onder vermelding van een reactietermijn. Het CPPB beschouwt een binnenkomende reactie van een organisatie uit het beroepenveld van het besluit als advies. Overige reacties kan het CPPB als advies beschouwen.

4. Onder relevante partijen als bedoeld in het derde lid worden in elk geval verstaan het bestuur en de leden van de FGzPt.
5. Na verwerking van de adviezen formuleert het CPPB een definitief advies. Het advies wordt ter kennis gebracht aan partijen die ingevolge het derde of vijfde lid advies hebben uitgebracht. Daarbij geeft het CPPB gemotiveerd aan wat er met het uitgebrachte advies is gedaan.

Artikel 5 Openbaarheid en geheimhouding

1. De onderwerpen op de agenda worden op de website van de FGzPt geplaatst.
2. De vergaderingen van het CPPB zijn in beginsel openbaar voor toehoorders die zich ten minste een week voor de vergadering schriftelijk aanmelden bij de secretaris en voor zover de vergaderruimte dit toelaat. De deuren worden gesloten, wanneer een lid het vordert of de voorzitter het nodig oordeelt. Door het college wordt vervolgens beslist of met gesloten deuren zal worden beraadslaagd en besloten.
3. De vergaderstukken, de gedachtewisseling in de betreffende vergadering en het geanonimiseerde verslag van datgene wat tijdens de vergadering is besproken zijn in beginsel vertrouwelijk en niet opvraagbaar, tenzij het CPPB anders bepaalt.

Artikel 6 voorzitter en vice-voorzitter

1. De voorzitter
 - a. vertegenwoordigt het CPPB;
 - b. leidt de vergadering van het CPPB;
 - c. geeft functioneel leiding aan de secretaris.
2. Het CPPB kiest uit zijn midden een vice-voorzitter met een achtergrond vanuit de beroepen gezondheidszorgpsycholoog, psychotherapeut of orthopedagoog-generalist.
3. De voorzitter wordt bij verhindering vervangen door de vice-voorzitter. De vice-voorzitter treedt daarbij in alle rechten en plichten van de voorzitter.

Artikel 7 Presidium CPPB

1. De voorzitter en de vice-voorzitter vormen samen met de secretaris het presidium CPPB.
2. Het presidium CPPB
 - a. draagt zorg voor afstemming met de Registratiecommissie Specialismen (RSG), de FGzPt en andere belanghebbende organisaties;
 - b. draagt zorg voor het naleven van de uitgangspunten voor goed bestuur;
 - c. bewaakt en bevordert de voortgang van en zorgt voor afstemming tussen de eventuele commissies van het CPPB;
 - d. bewaakt en bevordert de ondersteuning van het CPPB en de commissies.

3. Het presidium CPPB stemt regelmatig met elkaar af en kan zich laten adviseren door de voorzitter en/of de vice-voorzitter van het College Specialismen Gezondheidszorgpsycholoog (CSG).

Artikel 8 Secretaris

1. De secretaris is belast met de uitwerking van de agenda en vergaderstukken van de vergaderingen van het CPPB.
2. De secretaris woont de vergaderingen bij.
3. De secretaris is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de door het CPPB genomen besluiten.
4. De secretaris voert zijn werkzaamheden uit in overleg met het presidium CPPB.
5. De secretaris voert met de directeur-secretaris van de FGzPt het overleg over de ondersteuning van het CPPB als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder a. van de Regeling basisberoepen en maakt tenminste afspraken over aard, omvang en inrichting van de administratieve organisatie en ondersteunende bedrijfsvoering ten behoeve van het CPPB.
6. De secretaris stemt de voortgang van zijn werkzaamheden periodiek mondeling af met de directeur-secretaris van de FGzPt en de secretaris van de CRT.

Artikel 9 Commissies

1. Het CPPB kan commissies instellen ter bestudering van bepaalde vraagstukken en onderwerpen en ter voorbereiding van zaken, welke voortvloeien uit de taken van het CPPB zoals beschreven in artikel 16 van de Regeling basisberoepen. De taakopdracht daartoe van een commissie en de termijn waarvoor een commissie is ingesteld worden door het CPPB vastgesteld.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan op verzoek van de commissie door het CPPB worden verlengd.
3. Het instellen van een commissie en de taakopdracht en termijn wordt besloten ter vergadering waarin het quorum aanwezig is.
4. Een commissie heeft het recht advies in te winnen van derden.
5. Een commissie brengt verslag uit aan het CPPB over haar werkzaamheden.

Artikel 10 Ondertekening

1. Besluiten en adviezen van het CPPB worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
2. Andere dan de in het eerste lid bedoelde stukken worden door de voorzitter of de secretaris ondertekend.

Artikel 11 Stemming

1. De leden genoemd in artikel 14 van de Regeling basisberoepen hebben allen stemrecht.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, gaat het CPPB zo nodig over tot het nemen van een besluit.
3. Een stemming kan achterwege blijven indien geen van de leden daarom vraagt. In dat geval stelt de voorzitter voor het besluit zonder stemming te nemen en wordt dit in het verslag vastgelegd.
4. Iedere stemgerechtigde stemt of voor, of tegen, of blanco, zonder enige toevoeging. Blanco stemmen worden ongeldig geacht.

5. Stemming geschiedt door handopsteken. Stemming over personen geschiedt met stembriefjes.
6. Bij staken van stemmen is het voorstel verworpen.
7. Bij staken van stemmen over personen wordt in de volgende vergadering opnieuw een stemming gehouden, tussen de twee personen, die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Indien dan de stemmen weer staken, beslist het lot.
8. Indien een lid niet aanwezig kan zijn bij de vergadering, kan deze zijn stem voorafgaand aan de vergadering schriftelijk indienen bij de secretaris.
9. Een besluit buiten vergadering op grond van artikel 2, achtste lid, wordt met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen.

Artikel 12 Functioneren en evaluatie functioneren van het CPPB

1. Het bestuur van de FGzPt is verantwoordelijk voor het waarborgen van voldoende deskundigheden en vaardigheden in het CPPB.
2. Elk lid van het CPPB zorgt dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functie vervulling in het belang van het CPPB.
3. In overleg tussen een lid dat toetreedt tot het CPPB en de secretaris van het CPPB wordt bepaald welke nadere informatie voor het lid gewenst is om het collegelidmaatschap adequaat te kunnen vervullen. Hierbij kan aandacht besteed worden aan algemene financiële, sociale en juridische zaken en aan de verantwoordelijkheden als collegelid. Het presidium CPPB speelt hierbij zo nodig een faciliterende rol.
4. Eenmaal per jaar houdt het CPPB een vergadering waarin het functioneren van het CPPB wordt geëvalueerd
5. De secretaris van het CPPB is bij de evaluatie van het functioneren van het CPPB in de vergadering aanwezig, tenzij expliciet uitgesloten door het CPPB bij monde van de voorzitter.

Artikel 13 Nevenfuncties en belangenverstrengeling

1. Het CPPB is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van het eigen functioneren. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen enig lid van het CPPB wordt vermeden.
2. Een lid van het CPPB:
 - a. vervult geen functie, die schadelijk kan zijn voor de belangen van het CPPB en treedt niet met het CPPB in concurrentie;
 - b. bedingt of neemt in relatie tot de taken van het CPPB geen (materiële) schenkingen voor zichzelf, zijn echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- en aanverwant tot in de tweede graad aan;
 - c. verschaft derden in relatie tot de taken van het CPPB geen ongerechtvaardigde voordelen;
 - d. benut geen zakelijke kansen die aan het CPPB toekomen voor zichzelf of voor zijn echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad.
3. Een lid van het CPPB meldt een (potentiële) belangenverstrengeling terstond aan de voorzitter of de secretaris van het CPPB. Een lid van het CPPB dat betrokken is in een dergelijke situatie, verschaft

hen hierover alle informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. Het presidium CPPB besluit buiten de tegenwoordigheid van het betrokken lid van het CPPB of er sprake is van een belangenverstrengeling.

4. Een potentiële belangenverstrengeling bestaat in elk geval wanneer het CSG voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon waarin:
 - a. een lid van het CSG een persoonlijk financieel belang onderhoudt;
 - b. een lid van het CSG een familierechtelijke verhouding heeft met een persoon betrokken bij de desbetreffende rechtspersoon.
5. Een lid van het CPPB neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie als hij bij een (potentiële) belangenverstrengeling betrokken is.
6. Een lid van het CPPB zal zonder toestemming van het CPPB geen betaalde of onbetaalde nevenfunctie aanvaarden of voortzetten als deze nevenfunctie, al dan niet in samenhang met andere betaalde of onbetaalde nevenfuncties, strijdig kan zijn met belangen van het CPPB.

Artikel 14 Gecombineerde vergaderingen

1. Het CPPB en het CSG kunnen ervoor kiezen gezamenlijk te vergaderen als aan de volgende eisen wordt voldaan:
 - a. het gaat om algemene beleidsmatige onderwerpen vastgesteld door de voorzitters en de secretarissen van beide Colleges;
 - b. het quorum van beide organen het er mee eens is;
 - c. formele besluiten in het kader van de taken als bedoeld in de Specialismeregeling worden niet in een gezamenlijke vergadering besproken of besloten;
 - d. in de notulen wordt duidelijk vastgelegd welke onderwerpen gezamenlijk besproken zijn en welke niet.
2. Een lid van het CPPB of CSG kan onderwerpen aandragen ter gezamenlijke bespreking.

Artikel 15 Afwijking en wijziging van dit reglement

1. Het CPPB kan besluiten van dit reglement incidenteel af te wijken als geen der leden zich daar tegen verzet.
2. Ieder lid kan voorstellen een of meer bepalingen van het reglement te herzien.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking daags na publicatie ervan op de website van de FGzPt www.fgzpt.nl en werkt terug tot en met 1 april 2026.
2. Dit reglement wordt bekendgemaakt door publicatie ervan op de website van de FGzPt www.fgzpt.nl.



Artikel 17 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde CPPB.

Utrecht, 12 juni 2026

Marc Verbraak
voorzitter CPPB

Didi Abraham
secretaris CPPB